

ບົດສະເໜີແນວຄວາມຄິດຂອງໂຄງການ

ໝາຍເຫດ: ບົດສະເໜີແນວຄວາມຄິດຂອງໂຄງການແມ່ນສັງລວມບັນດາເນື້ອໃນເດັ່ນໆເຂົ້າໃນບົດເພື່ອໃຫ້ຜູ້ກວດສາມາດປະເມີນເບື້ອງຕົ້ນໄດ້ວ່າໂຄງການດັ່ງກ່າວສອດຄ່ອງກັບເປົ້າໝາຍຂອງກອງທຶນ ແລະແຜນງານຫຼືບໍ່, ບົດສະເໜີແນວຄວາມຄິດຂອງໂຄງການບໍ່ຄວນເກີນ 3-4 ໜ້າ.

1. ຊື່ ແລະ ທີ່ຕັ້ງຂອງໂຄງການ

ຊື່ໂຄງການ:	ໄລຍະດຳເນີນໂຄງການ(ເປັນເດືອນ):
ທີ່ຕັ້ງຂອງໂຄງການ: ບອກວ່າໂຄງການນີ້ຈະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢູ່ໃສ, ມີຈັກເມືອງ/ໂຮງຮຽນ, ເຫຼົ່ານີ້ເປັນຕົ້ນ:	

2. ຊື່ ແລະ ຂໍ້ມູນພື້ນຖານຂອງອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຍື່ນສະໝັກຂໍທຶນ

ຊື່ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຍື່ນສະໝັກຂໍທຶນ:	ເບີໂທ/ແຟັກ: ອີເມວ:
ທີ່ຕັ້ງຂອງໜ້າອົງການຈັດຕັ້ງ: ບ້ານ:....., ເມືອງ:....., ແຂວງ:.....	ເວບໄຊ(ຖ້າມີ):
ປະເພດຂອງອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຍື່ນສະໝັກຂໍທຶນ: ໃຫ້ໝາຍເອົາ ຫຼືຕໍ່ມຂໍ້ມູນໃສ່ຕາມຕົວຈິງ: <input type="checkbox"/> ສະມາຄົມ ຫຼື ມູນນິທິທີ່ບໍ່ຫວັງຜົນກຳໄລ, <input type="checkbox"/> ອົງການຈັດຕັ້ງພາກລັດ, <input type="checkbox"/> ອົງການຈັດຕັ້ງຂັ້ນບ້ານ/ຊຸມຊົນ, <input type="checkbox"/> ອົງການຈັດຕັ້ງບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ.	
ປະຫວັດຄວາມເປັນມາຂອງອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຍື່ນສະໝັກຂໍທຶນ:	
ຊື່ແລະນາມສະກຸນຜູ້ຮັບຜິດຊອບຜູ້ທີ1:	ເບີໂທຕິດຕໍ່: ອີເມວ: ຕໍ່າແໜ່ງປະຈຸບັນ:
ຊື່ແລະນາມສະກຸນສະມາຊິກທີມງານຜູ້ທີ1:	ເບີໂທຕິດຕໍ່: ອີເມວ: ຕໍ່າແໜ່ງປະຈຸບັນ:
ຊື່ແລະນາມສະກຸນສະມາຊິກທີມງານຜູ້ທີ2:	ເບີໂທຕິດຕໍ່: ອີເມວ: ຕໍ່າແໜ່ງປະຈຸບັນ:
ເບີໂທ ແລະ ແຟັກ:	ອີເມວຕິດຕໍ່:

3. ຫຼັກການ ແລະ ເຫດຜົນໃນການພັດທະນາໂຄງການນີ້ຂຶ້ນມາ: ອະທິບາຍໂດຍຫຍໍ້ກ່ຽວກັບເຫດຜົນທີ່ຕ້ອງມີໂຄງການດັ່ງກ່າວນີ້ຂຶ້ນມາ, ເຊິ່ງກວມເອົາສະພາບການ ແລະ ສິ່ງທ້າທາຍຕ່າງໆທີ່ກຸ່ມເປົ້າໝາຍນັ້ນໄດ້ປະສົບພົບພໍ້ຢູ່, ເຊິ່ງຕ້ອງໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂດ້ວຍວິທີການ ແລະ ເຄື່ອງມືໃໝ່ໆທີ່ດີກວ່າເກົ່າ(ປະມານ 9 ແຖວ ຂອງມາດຖານຂອບເອກະສານທົ່ວໄປໃນຂອບໜ້າເຈ້ຍ A4):

4. ຖ້າວ່າໂຄງການນີ້ໄດ້ຮັບການຄັດເລືອກໃຫ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ກຸ່ມເປົ້າໝາຍຜູ້ທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດມີພາກສ່ວນໃດແດ່ ແລະ ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໃນລັກສະນະໃດ, ເຊັ່ນ: ກຸ່ມນັກຮຽນ, ຄູ, ຫົວໜ້າໂຮງຮຽນ, ພະນັກງານເມືອງ, ແຂວງ, ແລະ ອື່ນໆ.

5. ຈຸດປະສົງສະເພາະຂອງໂຄງການ, ກິດຈະກຳ ແລະ ຄາດໝາຍຜົນໄດ້ຮັບ: ຂຽນກ່ຽວກັບຈຸດປະສົງສະເພາະຂອງແຕ່ລະກິດຈະກຳທີ່ຈະປະຕິບັດໃນໂຄງການ ພ້ອມທັງ ບອກບາງຕົວຢ່າງຂອງກິດຈະກຳເພື່ອຈະບັນລຸຈຸດປະສົງດັ່ງກ່າວຂອງໂຄງການ; ເປັນຕົ້ນຄາດໝາຍຜົນໄດ້ຮັບ ຫຼື ຜົນໄດ້ຮັບທີ່ຈະເກີດແກ່ກຸ່ມເປົ້າໝາຍ(ປະມານ 4-5 ແຖວ ຂອງມາດຖານຂອບເອກະສານທົ່ວໄປໃນໜ້າເຈ້ຍ A4):

ຈຸດປະສົງທີ1:
ຕົວຢ່າງຂອງກິດຈະກຳ:
ຄາດໝາຍຜົນໄດ້ຮັບ:
ຈຸດປະສົງທີ2:
ຕົວຢ່າງຂອງກິດຈະກຳ:
ຄາດໝາຍຜົນໄດ້ຮັບ:
ຈຸດປະສົງທີ3:
ຕົວຢ່າງຂອງກິດຈະກຳ:
ຄາດໝາຍຜົນໄດ້ຮັບ:

6. ໃຫ້ອະທິບາຍວ່າເປັນຫຍັງຈຶ່ງຄິດວ່າໂຄງການດັ່ງກ່າວນີ້ເປັນໂຄງການທີ່ສ້າງຂຶ້ນຈາກແນວຄວາມຄິດໃໝ່ໃນການພັດທະນາ ການສຶກສາ, ເຊັ່ນ: ເປັນແນວຄວາມຄິດແບບໃໝ່ໆ, ເຄື່ອງມືໃໝ່ ຫຼື ເປັນວິທີການໃໝ່ທີ່ຈະແກ້ບັນຫາໃໝ່ ຫຼືບັນຫາທີ່ ມີມາແຕ່ກ່ອນແລ້ວ ທີ່ໄດ້ອະທິບາຍຢູ່ໃນຂໍ້ທີ 3:

--

7. ງົບປະມານຂອງໂຄງການທີ່ຍື່ນສະໝັກ: ໃຫ້ຄາດຄະເນງົບປະມານທັງໝົດທີ່ຍື່ນສະເໜີຈາກກອງທຶນ BEIF ເພື່ອເຮັດໃຫ້ໂຄງການສາມາດບັນລຸໄດ້ຕາມຈຸດປະສົງທີ່ຄາດໄວ້(ບໍ່ຮວມເງິນປະກອບສ່ວນຈາກພາກສ່ວນທີ່ສະເໜີໂຄງການ):

ງົບປະມານທີ່ຍື່ນສະເໜີຂໍຈາກກອງທຶນທັງໝົດ:
--

8. ອະທິບາຍໂດຍຫຍໍ້ວ່າຈະມີການຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳຂອງໂຄງການຄືແນວໃດ:

--

9. ອະທິບາຍວ່າຈະມີຂະບວນການໃນການດຳເນີນການປະເມີນຜົນໂຄງການດັ່ງກ່າວນີ້ແນວໃດ:

--

10. ພາຍຫຼັງທີ່ໂຄງການດັ່ງກ່າວນີ້ໄດ້ສິ້ນສຸດລົງແລ້ວຈະມີຫຍັງແດ່ທີ່ຈະຍັງເປັນປະໂຫຍດຕໍ່ໄປໃຫ້ແກ່ທ້ອງຖິ່ນ, ເປັນຕົ້ນ: ທາງດ້ານຄວາມຮູ້, ທາງດ້ານທັກສະ, ເຄື່ອງມືໃນການເຮັດວຽກ ຫຼື ສິ່ງອື່ນໆ ທີ່ທາງໂຄງການໄດ້ຜັດທະນາຂຶ້ນມາ:

--

11. ພາຍຫຼັງທີ່ໂຄງການນີ້ໄດ້ສິ້ນສຸດແລ້ວ, ກິດຈະກຳໂຄງການຍັງຈະສາມາດສືບຕໍ່ດຳເນີນໄປໄດ້ອີກໂດຍທ້ອງຖິ່ນເອງຄືແນວໃດ, ເຊັ່ນ: ໃນຂັ້ນອົງການຈັດຕັ້ງ, ຂັ້ນໂຮງຮຽນ ຫຼື ຂັ້ນຊຸມຊົນ, ຂັ້ນເມືອງ, ຂັ້ນແຂວງ, ຫຼື ໃນ ສ ປ ປ ລາວ?

--

12. ໝາຍໃສ່ຊ່ອງທີ່ເຫັນວ່າຜົນໄດ້ຮັບຂອງໂຄງການຈະປະກອບສ່ວນໃນໜ້າວຽກຂອງແຕ່ລະຂົງເຂດຜົນໄດ້ຮັບຫຼັກພາຍໃຕ້ໜ້າວຽກຂອງແຜນງານບົດຄວາມ:

- a. ຍົກສູງປະສິດທິພາບການວາງແຜນ, ການປະສານງານ ແລະ ນະໂຍບາຍທາງດ້ານການສຶກສາ;
- b. ຍົກສູງການເຂົ້າເຖິງ ແລະ ເພີ່ມລະດັບການມີສ່ວນຮ່ວມທາງດ້ານການສຶກສາ;
- c. ສະໜັບສະໜູນວຽກງານການກໍ່ສ້າງຄູ ແລະ ການບຳລຸງຄູ;
- d. ປັບປຸງອຸປະກອນການຮຽນ-ການສອນ;
- e. ປັບປຸງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກຂອງໂຮງຮຽນ.